

Oficina Administrativa

Les hores d'oficina són de 4 a 8 de la tarda de tots els dies feiners, a més tots els dimarts i divendres, de 7 a 8 de la vetlla, es trobarà en el local social (Consell de Cent, 331, primer) el membre de torn que es cuida d'aquesta oficina, per tal de rebre les iniciatives o evacuar les consultes que els companys tinguin a bé formular.

L'Oficina Administrativa té obligació de prestar als companys els següents serveis:

Agenciar l'obtenció de les *Cèdules personals*.

Pagament de l'*Inquilinat*, quan no s'hagi fet efectiu a domicili el seu cobrament, sigui pel motiu que sigui.

Pagament dels impostos o arbitris sobre *Plaques, Rètols, Automòbils* (respecte d'aquests darrers la matriculació). I altres *Impostos* o *Arbitris*

que, a judici de l'Oficina, puguin considerar-se relacionats amb l'exercici de la professió.

Agenciament de tot el referent a afers acadèmics que depenguin d'aquest districte universitari.

Fonamentació de reclamacions i tramitació de recursos relacionats amb els susdits serveis quan el cas ho reclami.

Servei de cobrament de crèdits: normals i morosos.

Tots aquests serveis són de tràmit i de caràcter absolutament gratuït per als socis del Partit de Barcelona, a excepció dels serveis de Reclamacions i Recursos que correrà a càrrec de l'interessat l'abonament de paper segellat i timbres i els de Cobrament de Crèdits que estan subjectes a tarifa.

A V I S

Es fa avinent als companys que vulguin fer ús dels serveis d'aquesta Oficina per a proveir-se de llurs cèdules, que el període de despatx de dit document finirà el 30 del corrent mes de novembre.