

## Oficina Administrativa

Aquesta Secció del Sindicat, a la qual s'ha donat una gran importància des del moment que s'ha fet extensiva a tot Catalunya i Balears i que la realitat dels fets ha comprovat la seva eficàcia, car en poc temps s'han prestat un nombre de serveis considerable, ha de passar dintre de poc a la nova institució creada per l'Assemblea d'aquest any de "Caixa de Previsió i Crèdit".

Mentre es fan els tràmits necessaris per a tota la legalització de la institució esmentada aquesta Oficina Administrativa continua prestant els seus serveis, que entenem que no sols no s'han d'interrompre un sol moment, sinó que cal donar-li des d'ara tot l'impuls necessari perquè en el moment d'entrar a formar part de la Caixa de Previsió i Crèdit sigui ja un element robust de vida per aquella institució.

La importància d'aquest Servei ja la demostra en part el número de gestions practicades durant el darrer mes, que són, classificant-ho per serveis, les següents:

Cobrament de crèdits normals, 175 comptes; Cobrament de crèdits morosos, 46 comptes; Pagament de contribució (patent), 54 pagaments; Pagament de contribució d'automòbils, 37 pagaments; Inquilinat, 19 pagaments; Rètols, 6 pagaments; o sigui, en total, 337 serveis.

Totes aquestes gestions són pràcticament gratuïtes pels socis i fetes amb els menys tràmits possibles i ràpidament.

Amb el desig de donar a conèixer bé aquesta Secció pensem publicar cada número del BUTLLETÍ el funcionament de cada servei, començant avui pel cobrament de crèdits normals.

La gestió de la Secció de crèdits normals pot partir des del moment que el metge ha estès les factures i les reparteix al client o bé des del moment que presenta el rebut al cobrament.

Els tràmits són els següents: El soci lliura a l'Oficina Administrativa totes les seves factures d'honoraris i l'Oficina Administrativa s'encarre-

ga de repartir-les als interessats amb una despesa pel metge de 0'25 pessetes per cada compte. Transcorren uns dies, prèviament convinguts, per a donar lloc als clients que van a pagar al domicili del metge, transcorreguts aquests dies el metge associat dóna nota a l'Oficina Administrativa dels clients que no li han pagat encara el compte i aquesta immediatament passa al cobrament d'aquells comptes.

Intenta' el cobrament, tant si es fa efectiu com no, el soci paga un premi per cada factura proporcionat a la quantia del compte i d'acord amb la següent escala:

De 1 a 100 pessetes. 1 pesseta de premi; de 101 a 500, 2 pessetes; de 501 a 1.000, 3 pessetes; de 1.001 en amunt, 5 pessetes.

Els comptes cobrats, l'endemà mateix de fer-se efectius són portats al domicili del metge deduït el premi segons la taula anterior. Els que després de tres vegades d'intentar el cobrament amb resultat negatiu no s'han pogut cobrar sense causa justificada, són passats a la Secció de crèdits morosos si bé prèviament es demana l'autorització del soci interessat.

Les condicions dels crèdits morosos seran publicades en el proper número.

Per usar d'aquest servei no cal fer res més que lliurar a l'Oficina Administrativa les factures a repartir o ja després els comptes a cobrar (cal advertir que no és obligatori fer prèviament el repart de factures per poder-se encarregar després del cobrament dels rebuts) i l'Oficina lliura un rebut per cada compte que es cancel·la amb un contra-rebut que signa el metge al moment de liquidar-li cada compte.

Aquest Servei representa una gran economia, que és la que s'obté sobre les despeses que generalment ocasionen cobradors particulars amb el fet de centralitzar tota la gestió de cobrament en una oficina que disposa d'un personal pagat amb un sou fix.

**AVIS:** L'Oficina Administrativa té cura actualment de treure les cèdules sense cap despesa pel soci.